

ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมคะแนน ๙๖.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลุกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และปลุกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ทุกคน เพื่อทำความเข้าใจในภารกิจหรือบริการด้านต่างๆภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ อบต.หนองแขง ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ	- บุคลากรอบต.หนองแขง มีความเข้าใจในภารกิจหรือบริการด้านต่างๆภายในหน่วยงานเกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบออนไลน์ต่อไป และมีความตระหนักถึงแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ความ	๑ ต.ค ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. หนองแขง

			<p>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.อบต.หนองแขง จัดให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>ต้องการ และเรื่องร้องเรียนต่างๆได้</p>		
--	--	--	--	---	--	--

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ และ ระบบ E- Service	<p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้</p>	<p>๑. ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง รวมทั้ง ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถาม/แบบแสดงความคิดเห็น ต่อผู้มารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมกอง/กลุ่ม/ภารกิจ เพื่อทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อวิเคราะห์งานขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน เพื่อลดช่องว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ</p> <p>๓. มีการจัดทำแบบประเมินการให้บริการ ณ จุดบริการหรือระบบออนไลน์ /สรุปผลการสำรวจนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการมีความเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อการให้บริการ ซึ่งการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและมีความตระหนักถึงแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ความต้องการ และเรื่องร้องเรียนต่างๆได้</p>	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

	สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	๑. อบรมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักการให้ ข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร การ ตอบ ข้อ ซัก ถา ม และ การ ปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ วิธีกา ร เท ค นิค ใน กา ร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	๑. อบต.หนองแขง มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อก - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย ๒.อบต.หนองแขง เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามา มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย ๓. อบต.หนองแขง มีการ พัฒนาระบบการให้บริการ	- บุคลากรของ อบต.หนอง แขวงทราบช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มากขึ้น ในการสื่อสาร การ ตอบ ข้อ ซัก ถา ม หรือ ให้ คำอธิบายกับผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมากขึ้น และสามารถ เข้า ถึง ได้ โดยสะดวก	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

			ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดของ	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง	๑. จัดประชุมหารือภายในกองและเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. ส มุ ต ค ม ก า ร ยืม - คื นทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. มี ส มุ ต ค ม ก า ร ยืม - คื นทรัพย์สินของทางราชการ ๓. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กองคลัง

	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง					
๕.กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๐๖แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ</p> <p>๒.กำกับ ติดตาม และแจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ</p>	<p>อบต.หนองแขง จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>บุคลากรของ อบต.หนองแขง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้นและรู้ถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงมีการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑.ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>บุคลากรอบต.หนองแขงมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไข และ ป้องกัน การ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน	<p>๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิ ชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ประกาศแนวทางการป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิชอบ</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม การ ดำเนินการตามแผนป้องกันฯ และแผนส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการบริหารงาน ด้วยความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตัวชี้วัดการประเมินความ โปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำผลการประเมินมา พิจารณาหาแนวทางการ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p>	<p>- บุคลากรของ อบต.หนอง แขง ทราบถึงเจตนารมณ์ ในการบริหารงานด้วยความ โปร่งใสและแผนป้องกันฯ และแผนส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>