



คู่มือการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแซง
อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

สาส์นจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภท โดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ตามมาตรา 20 และมาตรา 29

(นายพงษ์ศิริ โทณะพงษ์)

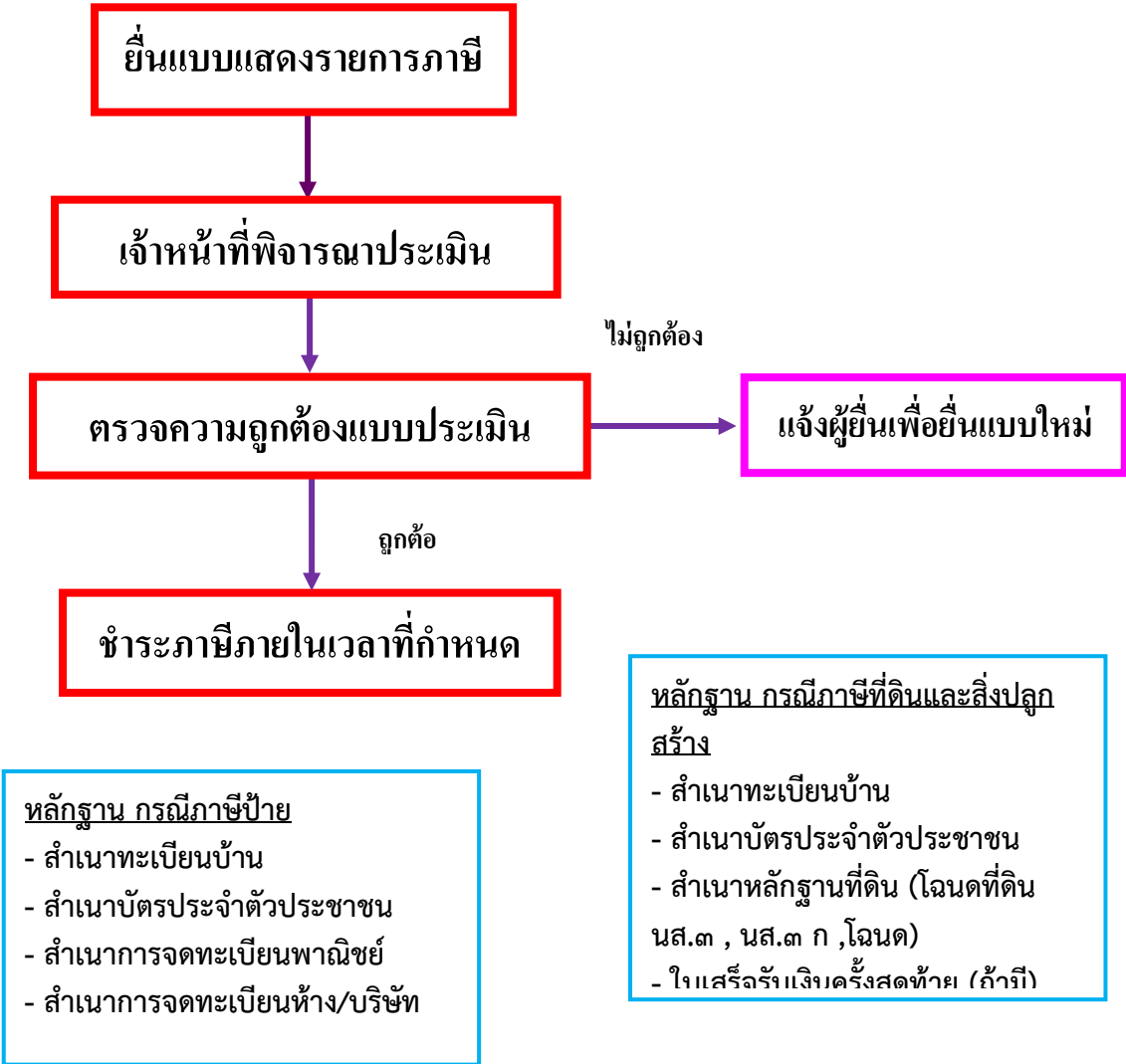
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

แผนภูมิขั้นตอนการชำระภาษี

(กองคลัง)

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

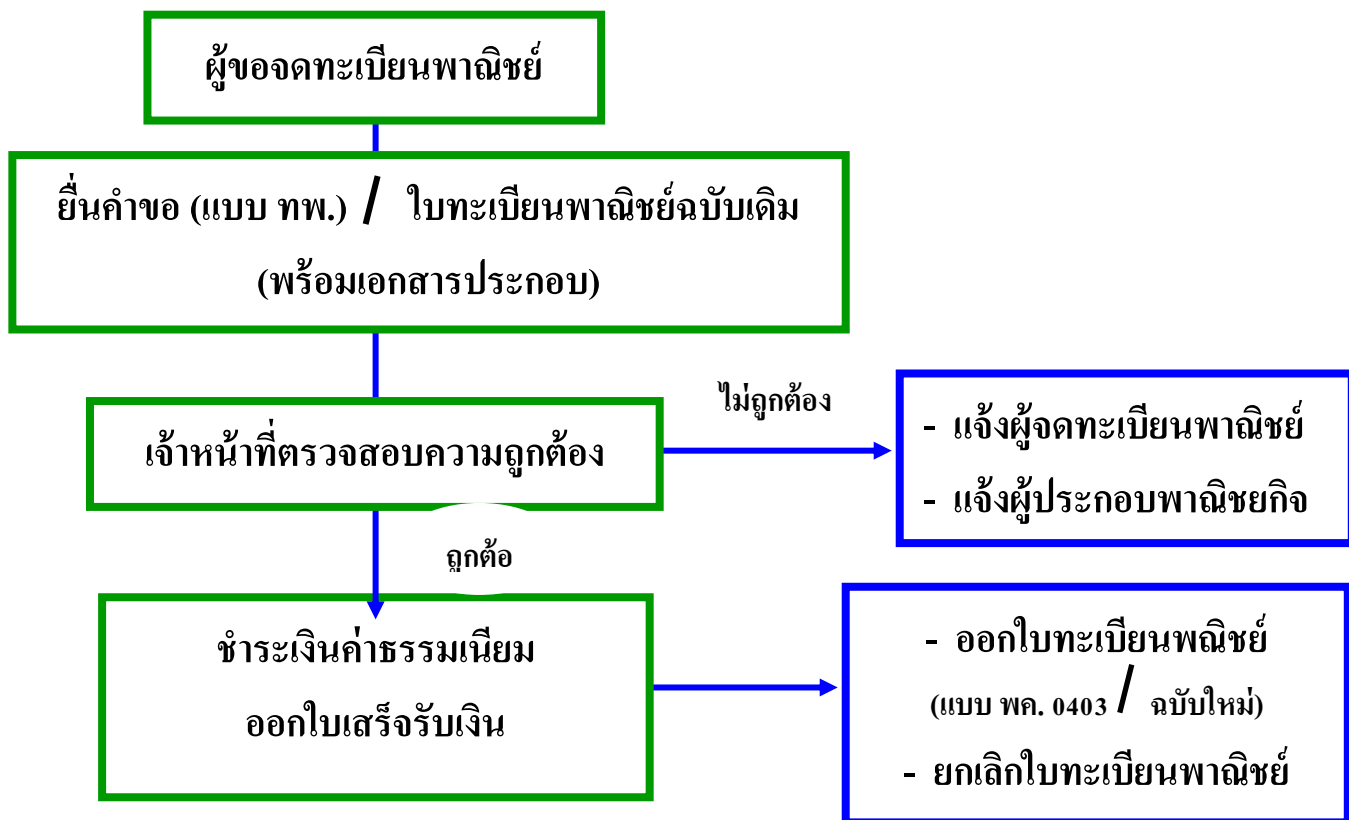


แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง)

การจดทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจดทะเบียนพาณิชย์		งานทะเบียนพาณิชย์
- ตั้งใหม่	15 นาที / ราย	
- เปลี่ยนแปลงรายการ		
- การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	12 นาที / ราย	

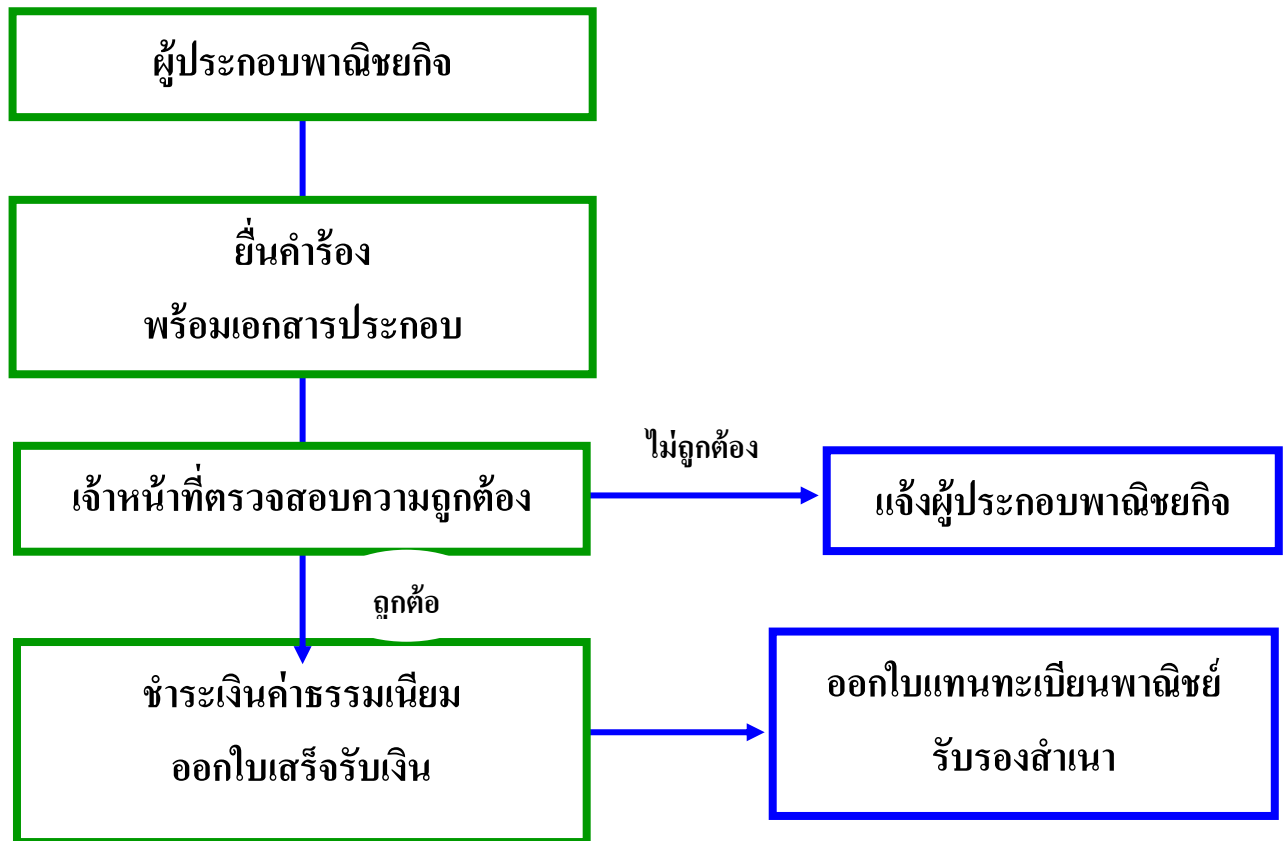
หลักฐานการประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์

1. แบบคำร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับ จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) จำนวน 1 ชุด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง)

การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนา รับรองสำเนา



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนาและรับรองสำเนา	15 นาที / ราย	งานทะเบียนพาณิชย์

หลักฐานการประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์

- แบบคำร้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) จำนวน 1 ชุด