

**ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมคะแนน ๙๖.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด 1)๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑.จัดประชุมคณะผู้บริหารข้าราชการ พนักงาน ทุกคน เพื่อทำความเข้าใจในการกิจหรือบริการด้านต่างๆภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ อบต.หนองแขง ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-บุคลากรอบต.หนองแขง มีความเข้าใจในภารกิจหรือบริการด้านต่างๆภายในหน่วยงานเกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบออนไลน์ต่อไป และมีความตระหนักถึงแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ความ	๑ ต.ค ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. หนองแขง

			<p>ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.อบต.หนองแขง จัดให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	ต้องการ และเรื่องร้องเรียนต่างๆได้		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ และ ระบบ E- Service	<p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง รวมทั้ง ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถาม/แบบแสดงความคิดเห็น ต่อผู้มารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมกอง/กลุ่ม/ภารกิจ เพื่อทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อวิเคราะห์งานขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน เพื่อลดช่องว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ</p> <p>๓. มีการจัดทำแบบประเมินการให้บริการ ณ จุดบริการหรือระบบออนไลน์ /สรุปผลการสำรวจนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการมีความเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อการให้บริการ ซึ่งการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>	<p>ร่วมกันทุกกอง</p>

	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑. อบรมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างความตระหนักการให้ข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม และการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการเทคนิคในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. อบต.หนองแขง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๒. อบต.หนองแขง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- บุคลากรของ อบต.หนองแขงทราบช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้น ในการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

			<p>ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๓.อบต.หนองแขง มีการ พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>			
<p>๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานต่างๆ</p>	<p>มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแขง</p>	<p>๑.จัดประชุมหารือภายในกอง และเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ ใน การ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ</p> <p>๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. ส มุ ต คุม ก า ร ยืม - คี น ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.มี ส มุ ต คุม ก า ร ยืม - คี น ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.รายงานสถิติการยืมสรุปล ผล การดำเนินการให้บริการยืม- คี นทรัพย์สินของราชการสิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ทบทวน ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>๒.กองคลัง</p>

	<p>ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง</p>					
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๐๖แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ</p> <p>๒.กำกับ ติดตาม และแจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ</p>	<p>อบต.หนองแขง จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุนและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>บุคลากรของ อบต.หนองแขง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้นและรู้ถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแขงมีการ ควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคลมี คะแนนสูงสุดควรรักษา มาตรฐานไว้	๑. ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้ มีธรรมาภิบาล คุณธรรมและ จริยธรรม	จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตนตามประมวลจริยธรรม	บุคลากรอบต.หนองแขงมี ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกส่วนงาน
๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิ ชอบมากนักน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้ มากนักน้อยเพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๑. ประกาศแนวทางการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. กำกับ ติดตาม การ ดำเนินการตามแผนป้องกันฯ และแผนส่งเสริมคุณธรรม	๑. จัดทำประกาศเพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการบริหารงาน ด้วยความโปร่งใส ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตัวชี้วัดการประเมินความ โปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำผลการประเมินมา พิจารณาหาแนวทางการ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	- บุคลากรของ อบต.หนอง แขง ทราบถึงเจตนารมณ์ ในการบริหารงานด้วยความ โปร่งใส และแผนป้องกันฯ และแผนส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกส่วนงาน